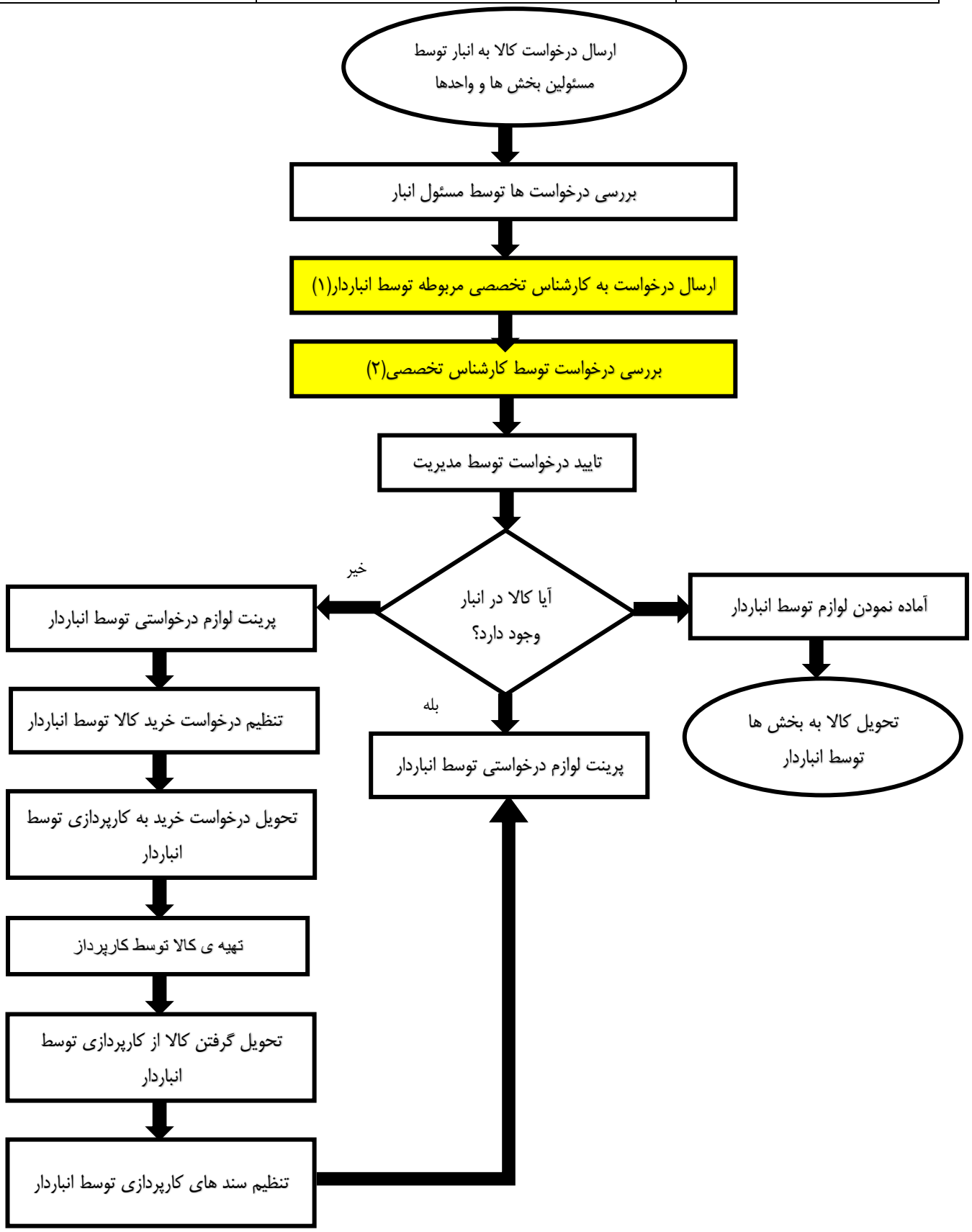
مرکز آموزشی درمانی بوعلی سینا	**عنوان فرایند : تحویل کالا به بخش ها**	**کد فرایند:** BH-P-140
	نوع فرایند: پشتیبانی	**تاریخ آخرین بازنگری :۱۴۰۰/۰۳/۱۱**
	متولی: انبار	**تاریخ بازنگری بعدی :۱۴۰۱/۰۳/۱۱**
	صاحب فرایند:مسئول انبار	**تاریخ ابلاغ:۱۴۰۰/۰۳/۰۱۲**
	ورودی:دریافت درخواست کالا توسط انباردار	**خروجی: تحویل کالا به بخش ها**



شماره ۱)درصورتی که درخواست های ارسالی نیاز به نظر کارشناسی نداشته باشد،درخواست مذکور به صورت مستقیم به مدیریت ارسال می‌شود.ارسال درخواست به واحد تخصصی به تشخیص انباردار می‌باشد(مثل درخواست کالای تجهیزات پزشکی بخش ها نیاز به نظر تخصصی کارشناسان تجهیزات پزشکی دارد.)
شماره ۲)درخواست های ارسال شده به کارشناسان مربوطه بررسی و اصلاحات لازم اعمال شده و به نظر مدیریت مرکز رسانده می‌شود.

چک لیست ارزیابی فرایند

چک لیست کنترل فرایند	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۱)درخواست های کالا در زمان مناسب انجام می شود.												
۲)درخواست های خرید در حداقل زمان توسط کارپرداز تهیه می شود.												
۳)درخواست ها در حداقل زمان توسط مدیریت تائید می شود.												
۴)درخواست ها در حداقل زمان توسط کارشناس تخصصی بررسی می‌شود.												

نام فرایند	حداقل زمان	حداکثر زمان
تحویل کالا به بخش ها	۱روز	-